附件3

|  |
| --- |
| **档案室建设绩效目标自评表** |
| （2021年度） |
| 项目名称 | 档案室建设 |
| 主管部门 | 陕西省应急管理厅 | 实施期限 | 2021年 |
| 资金情况（万元） |  | 全年预算数（A） | 全年执行数（B） | 预算执行率（B／A） |
| 年度资金总额： | 100 | 47.60 | 47.6% |
| 其中：中央财政资金 |  |  |  |
| 地方资金 | 100 | 47.60 | 47.6% |
| 其他资金 |  |  |  |
| 总体目标完成情况 | 总体目标 | 全年实际完成情况 |
| 数字化档案管理工作的开展，最大限度地维护档案完整与安全，方便档案的利用。 | 设备设施已到位，正在进行安装。 |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级 指标 | 三级指标 | 指标值 | 全年实际完成值 | 未完成原因和改进措施 |
| 产出指标 | 数量 指标 | 新增档案室 | 1间 | 1间 |  |
| 质量 指标 | 建设验收达标率 | 100% | 未完成 | 疫情影响项目未完成，待项目完成后由第三方负责验收。 |
| 时效 指标 | 项目完工时间 | 12月底 | 未完成 | 疫情影响当年未完工。加快项目进度，预计5月底前完成。 |
| 成本 指标 | 项目预算数 | 100万元 | 47.6万元 | 尾款待项目验收通过后支付 |
| 效益指标 | 可持续影响指标 | 档案资料有效保存年限 | ≥10年 | ≥10年 |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 使用人满意度 | ≥90% | 未完成 | 疫情影响未完工 |
| 说明 | 无 |
| 注：1.资金使用单位按项目绩效目标填报，主管部门汇总时按区域绩效目标填报。 2.其他资金包括与中央财政资金、地方财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。 3.全年执行数是指按照国库集中支付制度要求，支付到商品和劳务供应者或用款单位形成的实际支出。 4.定量指标。地方各级主管部门对资金使用单位填写的实际完成值汇总时，绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。 5.定性指标，资金使用单位分别按照80％（含）-100％、60％（含）-80％、0％-60％合理填写实际完成值。地方各级主管部门汇总时，按照资金额度加权平均计算。 |