附件1：

**省级应急管理专项资金预算编制报表**

填报申报单位： （签章） 填报单位负责人： （签章）

经办人： （签章） 联系电话：

填报日期： 年 月 日

**一、项目基本情况**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | |
| 项目经费 | 总 投 资 | 申请财政拨款 | 自筹 | 银行贷款 | 其它来源 |
| （万元） |  |  |  |  |  |
| **项目概况：（主要工作任务）** | | | | | |
| **项目立项情况：** | | | | | |
| **1、项目立项的依据：** | | | | | |
| **2、项目建设的必要性：** | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| **3、项目建设的可行性：** | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| **项目建设方案：** | | | | | |
| **1、项目任务完成的定量指标和定性目标：** | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| **2、项目实施进度计划：** | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| **3、项目概算及具体支出内容：** | | | | | |
| **项目绩效目标**： | | | | | |
|

二、项目单位基本情况

|  |
| --- |
| 项目单位： 项目负责人：（签字）  备注：项目单位负责人对申报表的准确性、真实性负责 |

三、审核意见

|  |
| --- |
| **项目主管单位意见：**      审核人：  单位盖章：  年 月 日 |