危险化学品生产企业

安 全 生 产 许 可 证

变 更 申 请 书

申请单位

联 系 人

联系电话

填写日期

填　写　说　明

一、本申请书适用于危险化学品生产企业申请变更安全生产许可证，由申请单位用钢笔、签字笔填写或用计算机打印，要求字迹清楚、工整。

二、申请书中“申请单位”是指按照《危险化学品生产企业安全生产许可证实施办法》第二条规定，申请领取安全生产许可证的企业；“申请单位上级单位”是指非法人申请单位隶属的上一级法人或委托法人单位。

三、申请书表格的填写方法：

1.具有法人资格的危险化学品生产企业申请安全生产许可证的，只填写“申请单位”和“申请单位意见”栏；

2.非法人资格的危险化学品生产企业申请安全生产许可证的，除填写“申请单位”和“申请单位意见”栏外，还要填写“申请单位上级单位”和“申请单位上级单位意见”栏；

3.中央企业及其直接控股涉及危险化学品生产的企业（总部），不需填写本申请书表格中“生产场所地址”及“从业人员人数”栏。

四、申请书表格中“成立日期”栏，填写市场监管部门批准成立或企业名称预核准的日期。

五、申请书表格中“名称”栏，填写营业执照登记或经市场监管部门预先核准过的名称全称。

六、申请书表格中“经济类型”栏填写与营业执照或市场监管部门核准文件一致的类型。

七、申请书“变更事项”中“变更内容”栏，填写变更前后“主要负责人”的姓名或者隶属单位（或者企业）的名称或者营业执照登记注册的单位名称。

八、申请书表格中“申请变更范围”栏的“产品名称”，应填写符合《危险化学品目录》的该产品名称或者其主要成份符合《化学品命名通则》(GB/T23955-2009)的中文化学名；“生产能力”，应填写该产品的设计生产量；“工艺系统”，应填写该产品的生产工艺、主要设备等。

九、申请书表格中“备注”栏的“生产原料”，应填写生产该产品所需要的主要原料名称；“验收文号”，应填写该产品的生产系统投产前安全生产监管部门出具的验收意见书的编号；“投产日期”，应填写该产品的生产系统正式或预计投产的日期。

十、申请书表格中“申请变更范围”和“备注”栏，不能满足需要时，申请单位可自行设置续表，格式和内容要求应与本表一致。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请  单位 | 名称 | | |  | | | | | | | 主要负责人 | |  | |
| 注册地址 | | |  | | | | | | | 统一社会  信用代码 | |  | |
| 生产场所地 | | |  | | | | | | | 邮政编码 | |  | |
| 从业人员  人　　数 | | |  | | | | | | | 成立日期 | |  | |
| 经济类型 | | |  | | | | | | | 专职安全生产  管理人员人数 | |  | |
| 上年固定资产净值（万元） | | | | |  | | 上年销售收入（万元） | | | | |  | |
| 原安全生产许可证证书编号 | | | | | | |  | | | | | | |
| 申请  单位上级单位 | 名称 | |  | | | | | | | 主要负责人 | | |  | |
| 地址 | |  | | | | | | | 邮政编码 | | |  | |
| 统一社会  信用代码 | |  | | | | | | | | | | | |
| 经济类型 | |  | | | | | | | 专职安全生产  管理人员人数 | | |  | |
| 变更事项 | 内容  事项 | | 变更前 | | | | | 变更后 | | | | | 备注 | |
| 主　要  负责人 | |  | | | | |  | | | | |  | |
| 隶　属  关　系 | |  | | | | |  | | | | |  | |
| 企业名称 | |  | | | | |  | | | | |  | |
| 注册地址 | |  | | | | |  | | | | |  | |
| 变更  事项 | 事项  内容 | 建设项目为新建、改建或者扩建 | | | 申请变更范围 | | | | 备　　注 | | | | | |
| 产品  名称 | | 生产  能力 | 工艺  系统 | 生产  原料 | | | 验收  文号 | | 投产  日期 |
| 变更前 |  | | |  | |  |  |  | | |  | |  |
| 变更后 |  | |  |  |  | | |  | |  |
| 申请单位意见 | 主要负责人（签字）：　　　　　　　　　　　　　 　　　　　 （公章）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　年　　　月　　　日 | | | | | | | | | | | | | |
| 申请单位上级单位意见 | 主要负责人（签字）：　　　　　　　　　　　　　　 　　（公章）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　年　　　月　　　日 | | | | | | | | | | | | | |